

Số: 177 /KH-HĐPHPBGDPL

Thủ Dầu Một, ngày 30 tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức cuộc thi trực tuyến “Sáng kiến, giải pháp, mô hình cải cách thủ tục hành chính” trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một

Thực hiện Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 10/6/2021 của UBND thành phố về việc Triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2019 - 2021” trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 31/01/2021 của UBND thành phố Thủ Dầu Một về Công tác Phổ biến giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2021; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 29/01/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Dầu Một về Công tác cải cách hành chính năm 2021, Chủ tịch Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật thành phố ban hành kế hoạch tổ chức cuộc thi trực tuyến “Sáng kiến, giải pháp, mô hình cải cách thủ tục hành chính” trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường tuyên truyền sâu rộng các chủ trương của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước, tạo sự đồng thuận để toàn bộ hệ thống chính trị và các tầng lớp nhân dân trên địa bàn thành phố chung tay tham gia cải cách thủ tục hành chính đồng thời nâng cao ý thức chấp hành pháp luật và trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực thi nhiệm vụ cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, công dân.

Tìm ra ý tưởng tiêu biểu, sáng tạo và có khả năng áp dụng trong thực tế để thí điểm và nhân rộng mô hình khi có điều kiện cho phép; hoàn thiện, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính cũng như các mô hình, cách làm hay về việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả phục vụ, tạo lòng tin và sự gắn gũi, thân thiện của nhân dân đối với chính quyền thành phố, các phường.

2. Yêu cầu

Cuộc thi “Sáng kiến, giải pháp, mô hình về cải cách thủ tục hành chính” được triển khai rộng rãi trên địa bàn thành phố.

Qua cuộc thi phát hiện những vấn đề trong quy trình thủ tục hành chính liên quan đến giải quyết hồ sơ; đề xuất những sáng kiến, giải pháp, mô hình hữu ích để có thể áp dụng.

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân phường quán triệt cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị tích cực tham gia dự thi và người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thành phố về số lượng, chất lượng bài dự thi của đơn vị mình. Tránh mọi hình thức sao chép bài thi, tham gia cuộc thi mang tính hình thức

Công tác chấm thi phải được thực hiện nghiêm túc, chính xác, khách quan.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI CUỘC THI

1. Đối tượng dự thi.

- Đối tượng dự thi bắt buộc: cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố Thủ Dầu Một và UBND phường.

- Đối tượng khuyến khích tham dự cuộc thi: công dân Việt Nam hiện đang sinh sống, công tác, học tập trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một đủ 18 tuổi trở lên.

- Đối tượng không được tham gia cuộc thi: thành viên Ban tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký, cán bộ phụ trách kỹ thuật hệ thống phần mềm của cuộc thi.

2. Phạm vi: Cuộc thi được triển khai rộng rãi trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC DỰ THI

1. Nội dung dự thi:

Áp dụng những quy định về thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực:

- Đưa ra các ý tưởng, giải pháp, mô hình cải tiến quy trình thực hiện thủ tục hành chính trên cơ sở tiết kiệm tối đa thời gian, kinh phí thực hiện thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức hoặc cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện các thủ tục hành chính trên mọi lĩnh vực của đời sống xã hội,

- Đề xuất các mô hình cải tiến tạo thuận lợi nhất trong việc giải quyết thủ tục hành chính hiệu quả, đơn giản.

2. Hình thức dự thi:

- Cuộc thi được tổ chức bằng hình thức bài viết trực tuyến, trong đó thể hiện những ý tưởng, sáng kiến, giải pháp nhằm mục đích đơn giản hóa thủ tục hành chính hoặc các mô hình cải tiến về cách thức tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính đem lại hiệu quả trong công tác quản lý đối với cơ quan nhà nước cũng như giảm chi phí đối với công dân khi thực hiện các thủ tục hành chính.

Bài dự thi được trình bày trên file Word khổ giấy cỡ A4, được sử dụng tài liệu, hình ảnh minh họa (nếu có) để phục vụ minh họa cho bài dự thi.

Bài dự thi được đánh máy bằng tiếng Việt có dấu, sử dụng phần mềm soạn thảo Microsoft Word, phong chữ Times New Roman, bản mã: Unicode, cỡ chữ 14.

Bài dự thi không hợp lệ là bài dự thi trình bày trên khổ giấy không phải cỡ A4, bài sao chép giống bài dự thi của người khác (trường hợp này cả hai hoặc nhiều bản giống nhau đều bị loại): bài thi sử dụng tiếng nước ngoài; nộp quá hạn so với thời gian quy định.

IV. SỐ LƯỢNG BÀI DỰ THI, TIẾN ĐỘ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Số lượng bài dự thi:

- Các phòng, ban, ngành của thành phố: cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia dự thi;
- Ủy ban nhân dân phường: Mỗi đơn vị gửi ít nhất 100 bài dự thi;
- Khuyến khích các cá nhân thuộc các doanh nghiệp, trường học trên địa bàn thành phố tham gia dự thi.

2. Công tác chuẩn bị cuộc thi

- Trước ngày 30/7/2021: Xây dựng, ban hành Kế hoạch, thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ thư ký, Thẻ lệ, thang điểm; Xây dựng website; dự toán kinh phí, cơ sở vật chất và phát động, tuyên truyền về cuộc thi.

- Ngày 05/8/2021 đến ngày 12/08/2021: Triển khai kế hoạch, đăng tải thông tin về cuộc thi, phát động cuộc thi rộng rãi trong toàn thành phố thông qua Cổng thông tin điện tử thành phố, hệ thống Đài truyền thanh thành phố, hệ thống loa phát thanh phường.

2.2 Thời gian tổ chức cuộc thi:

- Cuộc thi bắt đầu từ ngày 16/8/2021 đến ngày 01/10/2021.

2.3 Công bố kết quả và trao giải cuộc thi:

- Kết quả thi được công bố trong phần “Kết quả” trên website <http://thitruoctuyenthudaumot.vn>

Thời gian công bố kết quả Cuộc thi: Trong thời hạn 40 ngày kể từ ngày kết thúc cuộc thi.

- Sau khi công bố kết quả Cuộc thi, Ban Tổ chức sẽ trao giải bằng hình thức chuyển khoản hoặc tiền mặt.

IV. GIẢI THƯỞNG

1. Giải cá nhân:

- 01 giải nhất.
- 01 giải nhì.
- 02 giải ba.
- 10 giải khuyến khích.

2. Giải tập thể

06 giải tập thể dành cho các cơ quan, đơn vị, UBND phường có thành tích trong tổ chức, phát động tham gia hưởng ứng cuộc thi trên cơ sở điều kiện và các tiêu chí như sau: Để được xét đạt giải tập thể các cơ quan, đơn vị phải có 100% bài dự thi của đơn vị, đối với UBND các phường phải có tối thiểu 100 bài dự thi và được xét trao giải từ cao xuống thấp theo tiêu chí: số lượng và chất lượng người tham gia thi (số lượng người dự thi nhiều hơn và chất lượng bài thi cao hơn).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Tổ chức

Gồm đại diện: Chủ tịch Hội đồng PHPBGDPL thành phố làm Trưởng Ban; Phó Trưởng Phòng Tư pháp làm Phó Trưởng ban, các thành viên Hội đồng PHPBGDPL là thành viên Ban Tổ chức.

Ban Tổ chức có trách nhiệm thành lập Ban Giám khảo, Tổ thư ký, thang điểm, hướng dẫn, triển khai thực hiện Cuộc thi và thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này, tổng kết, báo cáo kết quả tổ chức cuộc thi.

2. Thành lập Ban Giám khảo

Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng PHPBGDPL thành phố làm Trưởng Ban; Phó Trưởng Phòng Nội vụ làm Phó Trưởng ban, các thành viên Hội đồng PHPBGDPL là thành viên Ban Tổ chức.

Ban Giám khảo có trách nhiệm nhận bài thi, chấm thi và thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này, tổng kết, báo cáo kết quả cuộc thi cho Ban Tổ chức cuộc thi.

3. Trách nhiệm của Phòng Tư pháp

- Dự toán kinh phí tổ chức Cuộc thi;
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng tên miền; hình thức website và phần mềm của các Cuộc thi;
- Theo dõi, chịu trách nhiệm đảm bảo vận hành trang web của Cuộc thi, tổng hợp xử lý các lỗi kỹ thuật liên quan đến quá trình vận hành phần mềm của cuộc thi;
- Chịu trách nhiệm bảo mật nội dung đề thi;
- Tổng hợp báo cáo;
- Tham mưu tổ chức tổng kết, công bố kết quả, trao giải và quyết toán kinh phí Cuộc thi.

4. Trách nhiệm của Phòng Nội vụ

- Chủ trì phối hợp phòng Tư pháp cung cấp các văn bản có liên quan và chịu trách nhiệm về nội dung cuộc thi, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND thành phố căn cứ kết quả triển khai tham gia cuộc thi để theo dõi, đánh giá thi đua đối với các cơ quan, đơn vị, UBND các phường.

5. Các cơ quan, ban, ngành, tổ chức đoàn thể là thành viên của Hội đồng PHPBGDPL thành phố và các thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo

Có trách nhiệm phối hợp với Phòng Tư pháp trong quá trình tổ chức Cuộc thi; tổ chức triển khai, tuyên truyền phát động Cuộc thi; phổ biến rộng rãi về Cuộc thi bằng nhiều hình thức và trên các phương tiện thông tin đại chúng; tích cực vận động các cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, hội viên, người lao động thuộc cơ quan đơn vị mình quản lý tham gia cuộc thi. Đài truyền thanh tích cực chủ động phối hợp Ban Tổ chức Cuộc thi trong việc phổ biến, tuyên truyền về Cuộc thi trên hệ thống Đài truyền thanh thành phố, loa phát thanh phường.

6. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường trên địa bàn thành phố

Tuyên truyền và vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, thanh niên và nhân dân tích cực hưởng ứng tham gia cuộc thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức cuộc thi trực tuyến “Sáng kiến, giải pháp, mô hình cải cách thủ tục hành chính” trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một. Trong quá trình tổ chức cuộc thi nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Phòng Tư pháp thành phố (cơ quan thường trực Ban Tổ chức cuộc thi) để được hướng dẫn, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TTHCC tỉnh;
- TT. Thành ủy, TTHĐND tp (b/c);
- CT, PCT.UBND tp;
- Thành viên Hội đồng PHPBGDPL tp;
- Phòng Nội vụ tp ;
- UBND 14 phường;
- Website tp;
- Lưu: VT. CV Minh.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Trần Sĩ Nam**